Приложение 1

Утверждено
приказом ООО «Дубининская Плюс»
от «30» мая 2025 г. № 19/25

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ в ООО «Дубининская Плюс»

г. Москва, 2025 г.

Политика «Обработки персональных данных в ООО «Дубининская Плюс» (далее – Политика) определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников ООО «Дубининская Плюс», гостей, клиентов и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются ООО «Дубининская Плюс», а также лицами по поручению ООО «Дубининская Плюс».

Цель политики защита прав и законных интересов субъектов персональных данных и выполнение ООО « Дубининская Плюс» требований законодательства в области персональных данных.

Настоящий документ регламентирует деятельность всех подразделений и должностных лиц ООО « Дубининская Плюс», осуществляющих обработку персональных данных.

1. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Наименование термина	Определение термина
Оператор персональных данных	государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными
Субъект персональных данных	физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных
Персональные данные	любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)
Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения	персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Биометрические	сведения, которые характеризуют физиологические и

Наименование термина	Определение термина
персональные данные	биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных
Специальные категории персональных данных	сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни
Обработка персональных данных	любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных
Распространение персональных данных	действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц
Предоставление персональных данных	действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц
Блокирование персональных данных	временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных)
Уничтожение персональных данных	действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных

Наименование термина	Определение термина
Обезличивание персональных данных	действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных
Информационная система персональных данных	совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Деятельность Общества с ограниченной ответственностью «Дубининская Плюс» (далее – ООО «Дубининская Плюс», Оператор) в соответствии с настоящей Политикой, прежде всего, преследует своей целью обеспечение защиты прав и свобод субъектов Персональных данных при обработке их Персональных данных, в том числе, защиту прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ), а также иными подзаконными нормативно-правовыми актами в сфере Персональных данных.

2.3. Положения Политики действуют в отношении всех Персональных данных, обрабатываемых Оператором, и являются основой для организации работы по обработке Персональных данных в ООО «Дубининская Плюс», в том числе, для разработки иных внутренних нормативных документов, регламентирующих процесс обработки Персональных данных в ООО «Дубининская Плюс».

2.4. Порядок обработки Персональных данных в ООО «Дубининская Плюс» регулируется настоящей Политикой в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области Персональных данных и отраслевого законодательства, если в нем установлен порядок обработки Персональных данных.

2.5. Настоящая Политика распространяется на все процессы ООО «Дубининская Плюс», связанные с обработкой Персональных данных, и обязательна для применения всеми работниками ООО «Дубининская Плюс», осуществляющими обработку Персональных данных в силу своих должностных обязанностей.

2.6. Во всех случаях, не урегулированных настоящей Политикой, необходимо руководствоваться действующим законодательством РФ. Если международным договором РФ установлены иные правила чем те, которые предусмотрены Законом № 152-ФЗ, то ООО «Дубининская Плюс» применяет правила международного договора.

3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка Персональных данных в ООО «Дубининская Плюс» осуществляется на основе следующих принципов:

– обработка Персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

– обработка Персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка Персональных данных, несовместимая с целями сбора Персональных данных;

– не допускается объединение баз данных, содержащих Персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

– обработке подлежат только Персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

– содержание и объем обрабатываемых Персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые Персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

– при обработке Персональных данных должны быть обеспечены точность Персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки Персональных данных. ООО «Дубининская Плюс» принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

– хранение Персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта Персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки Персональных данных, если срок хранения Персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект Персональных данных;

– обрабатываемые Персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. ПОНЯТИЕ, КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. В рамках настоящей Политики под Персональными данными понимается любая информация, относящиеся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту Персональных данных).

4.2. Персональные данные являются информацией ограниченного доступа (конфиденциального характера) в соответствии с законодательством Российской Федерации. Персональные данные могут обрабатываться самостоятельно или в составе другой информации конфиденциального характера, порядок обработки которой устанавливается отраслевыми федеральными законами, в частности, о коммерческой тайне (коммерческая тайна), о связи (сведения об абоненте и тайна связи), о банках (банковская тайна), об архивном деле и другими.

4.3. В целях исполнения положений действующего законодательства РФ в сфере Персональных данных Приложением 1 к настоящей Политике для каждой цели обработки Персональных данных определяются категории и перечень обрабатываемых Персональных данных, категории субъектов, Персональные данные которых обрабатываются, а также способы обработки Персональных данных.

Сроки обработки и хранения Персональных данных, а также порядок уничтожения Персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, для каждой цели, указанной в Приложении 1 к настоящей Политике, определяются в порядке, предусмотренным разделами 12 и 13 настоящей Политики.

5. ИСТОЧНИКИ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Получение Персональных данных в ООО «Дубининская Плюс» организуется таким способом, чтобы не нарушить конфиденциальность собираемых Персональных данных.

5.2. Обрабатываемые ООО «Дубининская Плюс» Персональные данные могут быть получены, как непосредственно от субъекта Персональных данных, так и от иных третьих лиц, являющихся контрагентами ООО «Дубининская Плюс».

5.3. При получении Персональных данных непосредственно от субъекта Персональных данных, ООО «Дубининская Плюс» обеспечивает наличие правовых оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере Персональных данных. В случаях, когда правовым основанием обработки Персональных данных является согласие субъекта Персональных данных, такое согласие может быть получено ООО «Дубининская Плюс» в любой форме, позволяющей подтвердить факт его получения, однако такое согласие должно отвечать требованиям конкретности, предметности, информированности, однозначности и сознательности. В случаях, прямо предусмотренных федеральным законом, обработка допускается только при наличии письменного согласия субъекта Персональных данных, форма и порядок получения, которого должны соответствовать требованиям части 4 статьи 9 Закона № 152-ФЗ.

5.4. В случае недееспособности субъекта Персональных данных письменное согласие на обработку его Персональных данных должно быть получено от его законного представителя.

5.5. При получении Персональных данных не от Субъекта, ООО «Дубининская Плюс», за исключением случаев, предусмотренных Законом № 152-ФЗ, до начала обработки таких Персональных данных, обязуется предоставить Субъекту Персональных данных следующую информацию:

- наименование и адрес ООО «Дубининская Плюс» или его представителя;
- цель обработки Персональных данных и ее правовое основание;
- перечень Персональных данных;
- предполагаемые пользователи Персональных данных;
- установленные Законом № 152-ФЗ права субъекта Персональных данных;
- источник получения Персональных данных.

5.6. При сборе Персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Дубининская Плюс» осуществляет запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение Персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 152-ФЗ.

6. СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка Персональных данных в ООО «Дубининская Плюс» может осуществляться как с использованием, так и без использования средств автоматизации, в том числе путем осуществления следующих действий - сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение Персональных данных.

6.2. Автоматизированная обработка Персональных данных должна осуществляться в Информационных системах Персональных данных ООО «Дубининская Плюс» в строгом соответствии с настоящей Политикой.

Автоматизированная обработка Персональных данных производится с помощью средств вычислительной техники, как установленных локально, так и объединенных в Информационных системах Персональных данных.

Доступ к Информационных системам Персональных данных предоставляется уполномоченным работникам только для исполнения ими своих функций и должностных обязанностей.

При автоматизированной обработке, Персональные данные содержатся на машинных носителях Персональных данных. Фиксация Персональных данных на машинном носителе производится с использованием средств вычислительной техники (копирование Персональных данных на любой съемный или несъемный машинный носитель, ввод Персональных данных в базу данных и т.п.).

6.3. Неавтоматизированная обработка Персональных данных осуществляется ООО «Дубининская Плюс» таким образом, чтобы Персональные данные обособлялись от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях Персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков) и иным способом.

6.4. При неавтоматизированной обработке Персональных данных, предполагающей использование типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них Персональных данных (далее – типовая форма), ООО «Дубининская Плюс» обеспечивает выполнение следующих условий:

6.4.1. типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать:

– сведения о цели обработки Персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации;

– реквизиты ООО «Дубининская Плюс» (наименование и адрес);

– фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес Субъекта Персональных данных;

– источник получения Персональных данных, сроки обработки Персональных данных;

– перечень действий с Персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;

– общее описание используемых Оператором способов обработки Персональных данных;

6.4.2. типовая форма должна предусматривать поле, в котором Субъект Персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку Персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку Персональных данных;

6.4.3. типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов Персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими Персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов Персональных данных;

6.4.4. типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения Персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

6.5. ООО «Дубининская Плюс» обеспечивает информирование лиц, осуществляющих обработку Персональных данных без использования средств автоматизации (работники ООО «Дубининская Плюс» и другие лица, осуществляющие обработку Персональных данных по поручению ООО «Дубининская Плюс») о факте обработки ими Персональных данных, обработка которых осуществляется ООО «Дубининская Плюс» без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых Персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами ООО «Дубининская Плюс».

6.6. При сохранении Персональных данных на материальных носителях (в т.ч. машинных носителях) не допускается сохранение на одном материальном носителе Персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. При несовместимости целей обработки Персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку Персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе Персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки Персональных данных. Для обработки различных категорий Персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории Персональных данных следует использоваться отдельный материальный носитель.

6.7. ООО «Дубининская Плюс» вправе принимать решения, порождающие юридические последствия в отношении субъекта Персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки его Персональных данных, только при наличии согласия в письменной форме Субъекта Персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта Персональных данных.

6.8. Обработка Персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путём осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия Субъекта Персональных данных. ООО «Дубининская Плюс» обязано немедленно прекратить по требованию Субъекта Персональных данных обработку его Персональных данных в вышеуказанных целях.

7. ПЕРЕДАЧА И ПОРУЧЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Обработка Персональных данных в ООО «Дубининская Плюс» может осуществляться:

– работниками ООО «Дубининская Плюс»;

– другими лицами, осуществляющими обработку Персональных данных по поручению ООО «Дубининская Плюс».

7.2. Обработка Персональных данных другими лицами может осуществляться на основании соответствующего договора с ООО «Дубининская Плюс», в котором содержится поручение на обработку Персональных данных с согласия Субъекта Персональных данных, если иное не предусмотрено Законом № 152-ФЗ. В поручении должны быть определены перечень Персональных данных, перечень действий (операций) с Персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку Персональных данных, цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность Персональных данных, требования предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Закона № 152-ФЗ, обязанность по запросу Оператора в течение срока действия поручения, в том числе до обработки Персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Оператора требований, обязанность обеспечивать безопасность Персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых Персональных данных в соответствии со статьей 19 Закона № 152-ФЗ, в том числе требование об уведомлении Оператора о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Закона № 152-ФЗ.

7.3. При передаче Персональных данных третьей стороне должны выполняться следующие условия:

– передача (предоставление доступа) Персональных данных третьей стороне осуществляется на основании договора, существенным условием которого является обеспечение третьей стороной конфиденциальности Персональных данных и безопасности Персональных данных при их обработке;

– передача (предоставление доступа) Персональных данных третьей стороне осуществляется на основании действующего законодательства РФ;

– наличие согласия Субъекта Персональных данных на передачу его Персональных данных третьей стороне, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

7.4. В целях информационного обеспечения в ООО «Дубининская Плюс» могут создаваться общедоступные источники данных (в том числе специализированные справочники, телефонные, адресные книги и др.), содержащие Персональные данные, к которым с письменного согласия субъекта Персональных данных может предоставляться доступ неограниченному кругу лиц. Сведения о Субъекте Персональных данных могут быть в любое время исключены ООО «Дубининская Плюс» из общедоступных источников Персональных данных по требованию Субъекта Персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

8. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

8.1. ООО «Дубининская Плюс» в рамках своей деятельности может осуществлять обработку Персональных данных, разрешённых Субъектом Персональных данных для распространения.

8.2. ООО «Дубининская Плюс», в соответствии с требованиями статьи 10.1 Закона № 152-ФЗ, осуществляет обработку Персональных данных, разрешенных Субъектом Персональных данных для распространения только при наличии соответствующего согласия.

Согласие на обработку Персональных данных, разрешенных Субъектом Персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий Субъекта Персональных данных на обработку его Персональных данных, при этом форма и содержание такого согласия должны соответствовать требованиям, которые установлены уполномоченным органом по защите прав субъектов Персональных данных.

Молчание или бездействие Субъекта Персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку Персональных данных, разрешенных субъектом Персональных данных для распространения.

8.3. В согласии на обработку Персональных данных, разрешенных Субъектом Персональных данных для распространения, Субъект Персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих Персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих Персональных данных неограниченным кругом лиц.

ООО «Дубининская Плюс» обеспечивает опубликование информации об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц Персональных данных, разрешенных Субъектом Персональных данных для распространения.

8.4. ООО «Дубининская Плюс» обязуется прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) Персональных данных, разрешенных субъектом Персональных данных для распространения, в случае поступления от субъекта Персональных данных соответствующего требования. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта Персональных данных, а также перечень Персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Субъект Персональных данных имеет право:

– получать информацию, касающуюся обработки его Персональных данных, в порядке, форме и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации в сфере Персональных данных;

– требовать уточнения своих Персональных данных, их блокирования или уничтожения, в случае, если Персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели

обработки или используются в целях, не заявленных ранее при предоставлении Субъектом Персональных данных согласия на обработку Персональных данных;

– требовать прекращения обработки своих Персональных данных;

– принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

– отозвать свое согласие на обработку Персональных данных.

9.2. Для реализации своего права на получение информации, касающейся обработки его Персональных данных, Субъект Персональных данных, или его представитель, должен обратиться в ООО «Дубининская Плюс», по реквизитам, указанным в разделе 14.3 настоящей Политики, с письменным заявлением, которое должно содержать:

– номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта Персональных данных или его представителя;

– сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

– сведения, подтверждающие участие Субъекта Персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки Персональных данных Оператором,

– подпись Субъекта Персональных данных или его представителя.

В рамках действующего законодательства РФ в сфере Персональных данных, ООО «Дубининская Плюс» обязуется предоставить Субъекту Персональных данных по его запросу, следующую информацию:

– подтверждение факта обработки Персональных данных ООО «Дубининская Плюс»;

– правовые основания и цели обработки Персональных данных;

– цели и применяемые ООО «Дубининская Плюс» способы обработки Персональных данных;

– наименование и место нахождения ООО «Дубининская Плюс»;

– сведения о лицах (за исключением работников ООО «Дубининская Плюс»), которые имеют доступ к Персональным данным или которым могут быть раскрыты Персональные данные на основании договора с ООО «Дубининская Плюс» или на основании федерального закона;

– обрабатываемые Персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту Персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

– сроки обработки Персональных данных, в том числе сроки их хранения;

– порядок осуществления Субъектом Персональных данных прав, предусмотренных Законом № 152-ФЗ;

– информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

– наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку Персональных данных по поручению ООО «Дубининская Плюс», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

– информацию о способах исполнения ООО «Дубининская Плюс» обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона № 152-ФЗ;

– иные сведения, предусмотренные Законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

9.3. В рамках реализации права на отзыв своего согласия на обработку Персональных данных, Субъект Персональных данных вправе обратиться в адрес ООО «Дубининская Плюс» с заявлением об отзыве ранее данного согласия на обработку Персональных данных. Также Субъект Персональных данных вправе обратиться к ООО «Дубининская Плюс» с требованием о прекращении обработки Персональных данных. ООО «Дубининская Плюс» оставляет за собой право продолжить обработку Персональных данных без согласия, если такая обработка будет осуществляться при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, пунктах 2-10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона № 152-ФЗ.

9.4. Субъект Персональных данных, в целях уточнения и актуализации своих Персональных данных, обязан своевременно представлять ООО «Дубининская Плюс» информацию об изменении своих Персональных данных.

10. СРОКИ ОБРАБОТКИ (ХРАНЕНИЯ) ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Порядок хранения Персональных данных, обрабатываемых в ООО «Дубининская Плюс», определяется нормативными документами ООО «Дубининская Плюс» в соответствии с положениями Закона № 152-ФЗ.

10.2. Сроки обработки (хранения) Персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с Субъектом Персональных данных; сроком, установленным в соответствующем согласии Субъекта Персональных данных, приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», сроками исковой давности, а также иными сроками, установленными законодательством РФ и нормативными документами ООО «Дубининская Плюс».

10.3. Персональные данные, срок обработки (хранения) которых истек, должны быть уничтожены, если иное не предусмотрено федеральным законом или нормативными документами ООО «Дубининская Плюс».

11. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. В случаях, прямо предусмотренных статьей 14 Закона № 152-ФЗ, ООО «Дубининская Плюс» сообщает Субъекту Персональных данных или его представителю информацию о наличии Персональных данных, относящихся к соответствующему Субъекту Персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими Персональных данных при обращении Субъекта Персональных данных или его представителя либо в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса Субъекта Персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней при условии направления ООО «Дубининская Плюс» в адрес

Субъекта Персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

11.2. В рамках реализации требований Закона № 152-ФЗ, ООО «Дубининская Плюс» на безвозмездной основе представляет Субъекту Персональных данных или его представителю возможность ознакомления с Персональными данными, относящимися к этому Субъекту Персональных данных. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления Субъектом Персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что Персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, ООО «Дубининская Плюс» вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления Субъектом Персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие Персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, ООО «Дубининская Плюс» уничтожает такие Персональные данные. При этом ООО «Дубининская Плюс» обязуется уведомить Субъекта Персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым Персональные данные этого субъекта были переданы.

11.3. В случае выявления неправомерной обработки Персональных данных при обращении/запросе Субъекта Персональных данных, его представителя либо уполномоченного органа по защите прав Субъектов Персональных данных Оператор обязуется с момента обращения/запроса на период проверки осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых Персональных данных, относящихся к этому Субъекту Персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка Персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора). В случае выявления неточных Персональных данных при обращении/запросе субъекта Персональных данных, его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов Персональных данных Оператор обязуется осуществить блокирование Персональных данных, относящихся к этому Субъекту Персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка Персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения/запроса на период проверки, если блокирование Персональных данных не нарушает права и законные интересы Субъекта Персональных данных или третьих лиц. В случае подтверждения факта неточности Персональных данных, ООО «Дубининская Плюс» на основании сведений, представленных Субъектом Персональных данных, его представителем либо уполномоченным органом по защите прав Субъектов Персональных данных, обязуется уточнить Персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка Персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование Персональных данных.

11.4. ООО «Дубининская Плюс» также прекращает обработку Персональных данных или обеспечивает прекращение обработки Персональных данных лицом, действующим по его поручению:

– в случае выявления неправомерной обработки Персональных данных, осуществляемой ООО «Дубининская Плюс» или лицом, действующим по его поручению, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления;

– в случае отзыва Субъектом Персональных данных согласия на обработку его Персональных данных ООО «Дубининская Плюс», при отсутствии иных правовых оснований обработки Персональных данных;

– в случае получения требования Субъекта Персональных данных о прекращении обработки его Персональных данных и при отсутствии иных правовых оснований обработки Персональных данных, в срок не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения ООО «Дубининская Плюс» такого требования. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления ООО «Дубининская Плюс» в адрес субъекта Персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

– в случае достижения цели обработки Персональных данных, при отсутствии иных правовых оснований обработки Персональных данных.

11.5. ООО «Дубининская Плюс» обязано уничтожить Персональные данные или обеспечить их уничтожение, если обработка Персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ООО «Дубининская Плюс»:

– в случае отзыва Субъектом Персональных данных согласия на обработку его Персональных данных ООО «Дубининская Плюс» в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иной срок не установлен договором, иным соглашением, федеральным законодательством и при отсутствии иных правовых оснований обработки Персональных данных;

– в случае достижения цели обработки Персональных данных, в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели, если иной срок не установлен договором, иным соглашением, федеральным законодательством и при отсутствии иных правовых оснований обработки Персональных данных;

– в случае представления субъектом Персональных данных, его представителем сведений, подтверждающих, что такие Персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений;

– в случае, если невозможно обеспечить правомерность обработки Персональных данных, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки Персональных данных.

В случае отсутствия возможности уничтожения Персональных данных в течение указанного срока, ООО « Дубининская Плюс» осуществляет блокирование таких Персональных данных или обеспечивает их блокирование, если обработка Персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ООО « Дубининская Плюс», и обеспечивает уничтожение Персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

12. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

12.1. ООО «Дубининская Плюс» в процессе своей деятельности обеспечивает конфиденциальность обрабатываемых Персональных данных, в частности ООО «Дубининская Плюс» обязуется не раскрывать третьим лицам и не распространять Персональные данные без согласия Субъекта Персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. При обработке Персональных данных ООО «Дубининская Плюс» принимает правовые, организационные и технические меры для защиты Персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения Персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении Персональных данных.

12.3. Обеспечение безопасности Персональных данных осуществляется в рамках установления в ООО «Дубининская Плюс» режима безопасности информации конфиденциального характера.

12.4. Обеспечение безопасности Персональных данных, в частности, достигается:

– определением угроз безопасности Персональных данных при их обработке в Информационных системах Персональных данных;

– применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности Персональных данных при их обработке в Информационных системах Персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите Персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством РФ уровни защищенности Персональных данных;

– применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

– оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности Персональных данных до ввода в эксплуатацию Информационных систем Персональных данных;

– учетом машинных носителей Персональных данных;

– обнаружением фактов несанкционированного доступа к Персональным данным;

– восстановлением Персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

– установлением правил доступа к Персональным данным, обрабатываемым в ИС Персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с Персональными данными в Информационных системах Персональных данных;

– контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности Персональных данных и уровня защищенности Персональных данных в Информационных системах Персональных данных.

12.5. Обеспечение безопасности Персональных данных, обрабатываемых в информационных системах при обеспечении оперативно-розыскных мероприятий, осуществляется в соответствии с законодательством РФ об оперативно-розыскной деятельности.

12.6. Уровни защищенности Персональных данных при их обработке в ИС Персональных данных ООО «Дубининская Плюс», требования к защите Персональных данных, обеспечивающих уровни защищенности Персональных данных, определяются в зависимости от актуальных угроз безопасности Персональных данных с учетом возможного вреда Субъекту Персональных данных, объема и содержания обрабатываемых Персональных данных, вида деятельности, при осуществлении которого обрабатываются Персональные данные в соответствии с требованиями Постановлений Правительства Российской Федерации, подзаконных нормативных правовых актов ФСТЭК, ФСБ и Минцифры России, а также договорами между ООО «Дубининская Плюс», Операторами Персональных данных и Субъектами Персональных данных.

12.7. Защита Персональных данных при неавтоматизированной обработке осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых актов РФ и нормативными документами ООО «Дубининская Плюс» по работе с материальными носителями информации.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13.1. ООО «Дубининская Плюс» и/или работники ООО «Дубининская Плюс», виновные в нарушении требований законодательства РФ в области Персональных данных, а также положений настоящей Политики, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

13.2. Моральный вред, причиненный Субъекту Персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки Персональных данных, а также требований к защите Персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящая Политика является общедоступной. Общедоступность Политики обеспечивается путем ее опубликования на Интернет-сайте ООО «Дубининская Плюс» по адресу – https://cosmosgroup.ru.

14.2. Настоящая Политика подлежит пересмотру в соответствии с нормативными документами ООО «Дубининская Плюс».

14.3. Субъекты Персональных данных, чьи Персональные данные обрабатываются ООО «Дубининская Плюс», могут получить разъяснения по вопросам обработки своих Персональных данных, а также реализовать свои права и законные интересы, направив соответствующий письменный запрос по почтовому адресу: Россия, 105318, г. Москва, Вельяминовская ул., д. 34А, или в электронной форме по адресу: reception.dubininskaya@cosmossmart.ru

15. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

п/п	Наименование документа
	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
	Федеральный закон от 14.07.2022 № 266-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившей силу части четырнадцатой статьи 30 Федерального закона «О банках и банковской деятельности»
	Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
	Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»
	Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»

16. ПРИЛОЖЕНИЯ

Изменение приложений согласуется и утверждается в Упрощенном порядке. Приложения являются неотъемлемой частью данного документа.

16.1. **Приложение № 1. Перечень целей обработки персональных данных и соответствующие им категории и перечень персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения.**

Приложение № 1
к ПОЛИТИКЕ «ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХДАННЫХ в
*ООО «*Дубининская Плюс*»*

Перечень целей обработки персональных данных и соответствующие им категории и перечень персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения

Настоящим Приложением определяются цели обработки персональных данных (далее – ПДн) ООО «Дубининская Плюс», категории и перечень обрабатываемых ПДн, категории субъектов ПДн, способы, сроки обработки и хранения ПДн, порядок их уничтожения при достижении целей их обработки или наступлении иных законных оснований (далее – Приложение).

Представленный в настоящем Приложении перечень ПДн сформирован с учетом требований Закона № 152-ФЗ для предоставления информации о ПДн, обработка которых допускается в рамках определенных в Приложении целей обработки ПДн. При этом конкретный перечень ПДн определяется соответствующими договором, согласием на обработку ПДн, требованиями законодательства Российской Федерации с учетом особенностей процесса и/или продукта, сервиса, услуги ООО «Дубининская Плюс».

Сроки обработки и хранения ПДн, а также порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований для каждой цели, указанной в настоящем Приложении, определяются в порядке, предусмотренным разделами 10 и 11 Политики.

Цели обработки ПДн	Категории и перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн
Привлечение и организация отбора кандидатов на замещение вакантных должностей	**Иные категории персональных данных** фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; пол; реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе копия документа, удостоверяющего личность); реквизиты, разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание (включая копии разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание); адрес регистрации; адрес места жительства; ИНН; СНИЛС; абонентский номер; адрес электронной почты; сведения, содержащиеся в трудовой книжке и иных кадровых документах; сведения о трудовой деятельности (сведения о занимаемой должности / сведения о профессии / сведения о месте работы (включая сведения о предыдущих местах работы) / сведения об опыте работы); сведения об образовании, включая сведения о наличии специальных знаний или подготовки, сведения о профессиональной переподготовке и повышении квалификации, сведения об ученой степени, сведения о достижениях; сведения об отношении к военной службе; сведения, содержащиеся в документах воинского учета; сведения о семейном положении; финансовая информация о субъекте персональных данных (в том числе сведения о доходах, сведения о расходах, сведения о заработной плате, сведения о финансовых (кредитных) обязательствах); сведения о социальном положении, в том числе сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих основание для социальных выплат (копии документов, подтверждающих основания для социальных выплат); сведения об отношении к государственной (муниципальной, военной) службе; фотоизображение; сведения о возможности выполнения трудовых функций в конкретных условиях труда (в случаях, предусмотренных законодательством).	кандидаты на вакантные должности	**Смешанный способ** с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств. **Перечень действий (операций)** сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Ведение кадрового резерва	**Иные категории персональных данных** фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; пол; реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе копия документа, удостоверяющего личность); реквизиты, разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание (включая копии разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание); адрес регистрации; адрес места жительства; ИНН; СНИЛС; абонентский номер; адрес электронной почты; сведения, содержащиеся в трудовой книжке и иных кадровых документах; сведения о трудовой деятельности (сведения о занимаемой должности / сведения о профессии / сведения о месте работы (включая сведения о предыдущих местах работы) / сведения об опыте работы); сведения об образовании, включая сведения о наличии специальных знаний или подготовки, сведения о профессиональной переподготовке и повышении квалификации, сведения об ученой степени, сведения о достижениях; сведения об отношении к военной службе; сведения, содержащиеся в документах воинского учета; сведения о семейном положении; финансовая информация о субъекте персональных данных (в том числе сведения о доходах, сведения о расходах, сведения о заработной плате, сведения о финансовых (кредитных) обязательствах); сведения о социальном положении, в том числе сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих основание для социальных выплат (копии документов, подтверждающих основания для социальных выплат); сведения об отношении к государственной (муниципальной, военной) службе; фотоизображение; сведения о возможности выполнения трудовых функций в конкретных условиях труда (в случаях, предусмотренных законодательством).	кандидаты на вакантные должности	**Смешанный способ** с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств. **Перечень действий (операций)** сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Организация, обеспечение и регулирование трудовых и непосредственно связанных с ними отношений	**Иные категории персональных данных** фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; пол; реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе копия документа, удостоверяющего личность); реквизиты документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации (в том числе копии документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации); реквизиты разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание (включая копии разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание); сведения, содержащиеся в актах гражданского состояния (в том числе сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении; сведения, содержащиеся в свидетельстве о браке; сведения, содержащиеся в свидетельстве о смерти); сведения о семейном положении; сведения, содержащиеся в документах обязательного медицинского страхования; сведения, содержащиеся в документах страхования от несчастного случая; адрес регистрации; адрес места жительства; ИНН; СНИЛС; абонентский номер; адрес электронной почты; сведения, содержащиеся в трудовой книжке и иных кадровых документах; сведения о трудовой деятельности (сведения о занимаемой должности; сведения о профессии; сведения о месте работы (включая сведения о предыдущих местах работы); сведения об опыте работы; сведения о стаже работы); сведения об образовании, включая сведения о наличии специальных знаний или подготовки, сведения о профессиональной переподготовке и повышении квалификации, сведения об ученой степени, сведения о достижениях; сведения об отношении к военной службе; сведения, содержащиеся в документах воинского учета; финансовая информация о субъекте персональных данных (в том числе сведения о доходах, сведения о расходах, сведения о заработной плате, сведения о финансовых (кредитных) обязательствах; информация о номере банковской карты и банковского счета); сведения о социальном положении, в том числе сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих основание для социальных выплат (копии документов, подтверждающих основания для социальных выплат); табельный номер; информация, содержащаяся в должностной инструкции; сведения об отношении к государственной (муниципальной, военной) службе; фотоизображение; видеоизображение; сведения о возможности выполнения трудовых функций в конкретных условиях труда (в случаях, предусмотренных законодательством); сведения о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях; сведения о текущем статусе работника (действующий/в отпуске/уволен); категория инвалидности и данные заключения МСЭК; логин; сведения, содержащиеся в водительском удостоверении; сведения о транспортном средстве (в том числе сведения, содержащиеся в ПТС, СТС, марка автомобиля, государственный регистрационный знак ТС) **Специальные категории персональных данных**	работники	**Смешанный способ** с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств. **Перечень действий (операций)** сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); обезличивание, блокирование; удаление; уничтожение.

Организация, обеспечение и регулирование трудовых и непосредственно связанных с ними отношений	**Иные категории персональных данных** фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; сведения, содержащиеся в актах гражданского состояния (в том числе сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении; сведения, содержащиеся в свидетельстве о браке; сведения, содержащиеся в свидетельстве о смерти); адрес регистрации; адрес места жительства; сведения о трудовой деятельности (сведения о занимаемой должности; сведения о профессии; сведения о месте работы (включая сведения о предыдущих местах работы).	родственники работников	**Смешанный способ** с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств. **Перечень действий (операций)** сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); обезличивание, блокирование; удаление; уничтожение.

Предоставление работнику дополнительных гарантий, льгот, компенсаций и иных привилегий	**Иные категории персональных данных** фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; пол; адрес регистрации; адрес места жительства; табельный номер; реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе копия документа, удостоверяющего личность); сведения, содержащиеся в актах гражданского состояния (в том числе сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении; сведения, содержащиеся в свидетельстве о браке; сведения, содержащиеся в свидетельстве о смерти); сведения, содержащиеся в трудовой книжке и иных кадровых документах; сведения о трудовой деятельности (сведения о занимаемой должности; сведения о профессии; сведения о месте работы (включая сведения о предыдущих местах работы); сведения об опыте работы; сведения о стаже работы); сведения, содержащиеся в документах обязательного медицинского страхования; сведения, содержащиеся в документах добровольного медицинского страхования; сведения, содержащиеся в документах страхования от несчастного случая; финансовая информация о субъекте персональных данных (в том числе сведения о доходах; сведения о расходах, сведения о заработной плате; сведения о финансовых (кредитных) обязательствах; информация об оплате кредитных обязательствах; информация о номере банковской карты и банковского счета); документы, являющиеся основанием для предоставления льготы, компенсации; материальной помощи (включая, информация кредитном (ипотечном) договоре); договоре на оказание образовательных услуг и иных услуг образовательных учреждений; договоре об оказании физкультурно-оздоровительных услуг; информация о проездном билете, посадочном талоне; сведения об оплате услуг; информация о приобретаемых медикаментах, препаратах); абонентский номер; адрес электронной почты. **Специальные категории персональных данных** сведения о состоянии здоровья (включая информацию, содержащуюся в документах медицинского заключения)	работники;	**Смешанный способ** с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств. **Перечень действий (операций)** сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Предоставление гарантий, льгот, компенсаций и иных привилегий родственникам работников.	**Иные категории персональных данных** фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; адрес регистрации; адрес места жительства; сведения, содержащиеся в актах гражданского состояния (в том числе сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении; сведения, содержащиеся в свидетельстве о браке; сведения, содержащиеся в свидетельстве о смерти); сведения, содержащиеся в документах страхования от несчастного случая; документы, являющиеся основанием для предоставления льготы, компенсации; материальной помощи.	родственники работников.	**Смешанный способ** с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств. **Перечень действий (операций)** сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.
Развитие персонала *(в том числе организация и проведение образовательных программ повышения квалификации; программ профессиональной переподготовки; проведение любых иных форм обучения, направленных на развитие персонала)*	**Иные категории персональных данных** фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе копия документа, удостоверяющего личность); реквизиты документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации (в том числе копии документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации); сведения о трудовой деятельности (сведения о занимаемой должности; сведения о профессии; сведения о месте работы; сведения об опыте работы; сведения о стаже работы); адрес регистрации; адрес места жительства; сведения об образовании, включая сведения о наличии специальных знаний или подготовки, сведения о профессиональной переподготовке и повышении квалификации, сведения об ученой степени, сведения о достижениях; результаты обучения (итоги тестирования; документы. подтверждающие прохождение обучения; результаты обучения по системам оценивания личной эффективности, в том числе ключевые показатели эффективности); фотоизображение; видеоизображение; табельный номер; абонентский номер; адрес электронной почты.	Работники	**Смешанный способ** с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств. **Перечень действий (операций)** сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Проведение различного рода исследований и опросов персонала, иных мероприятий, направленных в том числе на оценку уровня удовлетворенности и вовлеченности, а также внешнего восприятия работодателя и его практик	**Иные категории персональных данных** фамилия, имя, отчество; дата рождения (возраст); пол; сведения о трудовой деятельности (сведения о занимаемой должности; сведения о профессии; сведения о месте работы; сведения об опыте работы; сведения о стаже работы; дата приема, увольнения); результаты проведенных опросов, исследований; логин; табельный номер; абонентский номер; адрес электронной почты.	Работники	**Смешанный способ** с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств. **Перечень действий (операций)** сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.
Информационно-технологическое обеспечение деятельности (включая обеспечение информационной безопасности и мониторинг)	**Иные категории персональных данных** фамилия, имя, отчество; сведения о трудовой деятельности (сведения о занимаемой должности; сведения о месте работы); логин; табельный номер; абонентский номер; адрес электронной почты; техническая информация*; иные персональные данные, содержащиеся в информационных системах, которые могут обрабатываться в рамках информационно-технологического обеспечения деятельности Компании.	Работники Работники организаций, входящих в Группу компаний Космос	**Смешанный способ** с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств. **Перечень действий (операций)** сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Корпоративное взаимодействие персонала в рамках Группы компаний Космос	**Иные категории персональных данных** фамилия, имя, отчество; дата рождения (число и месяц); сведения о трудовой деятельности (сведения о занимаемой должности; сведения о месте работы; сведения о предыдущих местах работы; адрес расположения рабочего места); сведения об образовании, включая сведения о наличии специальных знаний или подготовки, сведения о профессиональной переподготовке и повышении квалификации, сведения об ученой степени, сведения о достижениях; сведения об имеющихся навыках и компетенциях); логин; табельный номер; абонентский номер; адрес электронной почты; увлечения и хобби; ссылка на аккаунт работника в социальных сетях, мессенджерах; фотоизображение.	Работники Работники организаций, входящих в Группу компаний Космос	**Смешанный способ** с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств. **Перечень действий (операций)** сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.
Обеспечение безопасности деятельности, в том числе организация внутриобъектового и пропускного режима	**Иные категории персональных данных** фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; пол; реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе копия документа, удостоверяющего личность); реквизиты разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание (включая копии разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание); сведения о трудовой деятельности (сведения о занимаемой должности; сведения о профессии; сведения о месте работы (включая сведения о предыдущих местах работы); дата и время посещения; фотоизображение; видеоизображение; табельный номер; абонентский номер; адрес электронной почты. **Специальные категории персональных данных** сведения о состоянии здоровья (температура тела)	Работники; Работники организаций, входящих в Группу компаний Космос; Посетители объектов ООО «Дубининская Плюс».	**Смешанный способ** с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств. **Перечень действий (операций)** сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Оказание услуг по предоставлению временного проживания	**Иные категории персональных данных** фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; пол; реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе копия документа, удостоверяющего личность); реквизиты документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации (в том числе копии документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации); реквизиты разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание (включая копии разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание); адрес регистрации; адрес места жительства; ИНН; СНИЛС; адрес электронной почты	Гости; Пользователи продуктов, услуг и сервисов; Контрагенты; Представители контрагентов; Законные представители.	**Смешанный способ** с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств. **Перечень действий (операций)** сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.
Предоставление услуг по бронированию мест временного проживания	**Иные категории персональных данных** фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; пол; реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе копия документа, удостоверяющего личность); реквизиты документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации (в том числе копии документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации); реквизиты разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание (включая копии разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание); адрес регистрации; адрес места жительства; ИНН; СНИЛС; адрес электронной почты	Гости; Пользователи продуктов, услуг и сервисов; Контрагенты; Представители контрагентов; Законные представители.	**Смешанный способ** с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств. **Перечень действий (операций)** сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Исполнение обязательств по приему и передаче в органы регистрационного учета документов, необходимых для регистрации по месту пребывания	**Иные категории персональных данных** фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; пол; реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе копия документа, удостоверяющего личность); реквизиты документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации (в том числе копии документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации); реквизиты разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание (включая копии разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание); адрес регистрации; адрес места жительства; ИНН; СНИЛС; адрес электронной почты	Гости; Законные представители. Пользователи продуктов, услуг и сервисов;	**Смешанный способ** с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств. **Перечень действий (операций)** сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.
Предоставление продуктов, услуг и сервисов	**Иные категории персональных данных** фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; пол; реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе копия документа, удостоверяющего личность); реквизиты документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации (в том числе копии документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации); реквизиты разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание (включая копии разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание); сведения о семейном положении; адрес регистрации; адрес места жительства; информация об оказываемой услуге (в том числе информация о договоре; информация, содержащаяся в иных документах формируемых в период оказания услуг); ИНН; СНИЛС; адрес электронной почты; сведения о трудовой деятельности (сведения о занимаемой должности; сведения о профессии; сведения о месте работы); сведения об образовании; финансовая информация о субъекте персональных данных (в том числе сведения о доходах, сведения о расходах, сведения о финансовых (кредитных) обязательствах; информация о номере банковской карты и банковского счета); фотоизображение; видеоизображение; логин; уникальный идентификатор (ID); сведения, содержащиеся в водительском удостоверении; сведения о транспортном средстве (в том числе сведения, содержащиеся в ПТС, СТС, марка автомобиля, государственный регистрационный знак ТС); аватар; уникальный псевдоним (никнейм), предпочтительное обращение	Гости; Пользователи продуктов, услуг и сервисов; Контрагенты; Представители контрагентов; Законные представители.	**Смешанный способ** с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств. **Перечень действий (операций)** сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Развитие продуктов, услуг и сервисов, включая процессы разработки, модернизации и улучшения	**Иные категории персональных данных** фамилия, имя, отчество; дата и место рождения (включая возраст); пол; номер лицевого счета; адрес регистрации; адрес места жительства; адрес оказания услуги (адрес установки оконечного оборудования); информация об оказываемой услуге (в том числе информация о договоре; информация, содержащаяся в иных документах, формируемых в период оказания услуг); абонентский номер; адрес электронной почты; финансовая информация о субъекте персональных данных (в том числе сведения о доходах, сведения о расходах, сведения о финансовых (кредитных) обязательствах; информация о номере банковской карты и банковского счета); уникальный идентификатор (ID); уникальный псевдоним (никнейм), предпочтительное обращение	Гости ; Представители клиентов – юридических лиц; пользователи продуктов, услуг и сервисов	**Смешанный способ** с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств. **Перечень действий (операций)** сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.
Проведение аналитических, статистических и иных видов исследований, в том числе посредством использования больших объемов структурированных и неструктурированных данных («больших данных»)	**Иные категории персональных данных** фамилия, имя, отчество; дата и место рождения (включая возраст); пол; гражданство; адрес регистрации; адрес места жительства; адрес оказания услуги (адрес установки оконечного оборудования); реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе копия документа, удостоверяющего личность); реквизиты документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации (в том числе копии документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации); реквизиты разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание (включая копии разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание); номер лицевого счета; информация об оказываемой услуге (в том числе информация о договоре; информация, содержащаяся в иных документах, формируемых в период оказания услуг); финансовая информация о субъекте персональных данных (в том числе сведения о доходах, сведения о расходах, сведения о финансовых (кредитных) обязательствах; информация о номере банковской карты и банковского счета); адрес электронной почты; фотоизображение; аватар; уникальный псевдоним (никнейм), предпочтительное обращение; уникальный идентификатор (ID)	Работники; Гости; Представители клиентов – юридических лиц; Пользователи продуктов, услуг и сервисов.	**Смешанный способ** с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств. **Перечень действий (операций)** сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Формирование персонализированных и иных релевантных потребностям предложений продуктов, услуг и сервисов	**Иные категории персональных данных** фамилия, имя, отчество; дата и место рождения (включая возраст); пол; гражданство; адрес регистрации; адрес места жительства; адрес оказания услуги (адрес установки оконечного оборудования); реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе копия документа, удостоверяющего личность); реквизиты документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации (в том числе копии документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации); реквизиты разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание (включая копии разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание); номер лицевого счета; информация об оказываемой услуге (в том числе информация о договоре; информация, содержащаяся в иных документах, формируемых в период оказания услуг); финансовая информация о субъекте персональных данных (в том числе сведения о доходах, сведения о расходах, сведения о финансовых (кредитных) обязательствах; информация о номере банковской карты и банковского счета); адрес электронной почты; фотоизображение; аватар; уникальный псевдоним (никнейм), предпочтительное обращение; уникальный идентификатор (ID).	Гости; Представители Клиентов – юридических лиц; Пользователи продуктов, услуг и сервисов	**Смешанный способ** с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств. **Перечень действий (операций)** сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.
Проведение рекламных и маркетинговых активностей и акций	**Иные категории персональных данных** фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; гражданство; адрес регистрации; адрес места жительства; адрес оказания услуги; информация об оказываемой услуге (в том числе информация о договоре; информация, содержащаяся в иных документах, формируемых в период оказания услуг); финансовая информация (сведения о балансе лицевого счета; сведения о расходах, сведения о неисполненных обязательствах по договорам; сведения об остатке денежных средств на счете; информация о номере банковской карты, банковского счета); адрес электронной почты	Гости; Представители Клиентов – юридических лиц; Пользователи продуктов, услуг и сервисов.	**Смешанный способ** с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств. **Перечень действий (операций)** сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Организация участия в проектах и мероприятиях, проводимых Компанией и иными третьими лицами, не связанных с предоставлением продуктов, услуг и сервисов	**Иные категории персональных данных** фамилия, имя, отчество; уникальный псевдоним (никнейм), предпочтительное обращение; дата и место рождения (включая возраст); пол; сведения о трудовой деятельности (сведения о занимаемой должности; сведения о профессии; сведения о месте работы); сведения об образовании; адрес электронной почты; абонентский номер; фотоизображение; видеоизображение	Работники; Работники организаций, входящих в Группу компаний Космос; Участники проектов и мероприятий; Организаторы проектов и мероприятий.	**Смешанный способ** с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств. **Перечень действий (операций)** сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.
Взаимодействие с контрагентами и партнерами при ведении закупочной деятельности и/или договорной работы (включая преддоговорную работу), при исполнении договоров и соглашений	**Иные категории персональных данных** фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; гражданство; адрес регистрация; адрес места жительства; ИНН; СНИЛС; реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе копия документа, удостоверяющего личность); реквизиты разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание (включая копии разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание); финансовая информация (сведения о доходах и расходах, сведения о неисполненных обязательствах (в том числе кредитных); информация о номере банковской карты, банковского счета); сведения о трудовой деятельности (сведения о занимаемой должности; сведения о профессии; сведения о месте работы; сведения о стаже работы); информация о продукте, услуге, сервисе; сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; сведения об образовании; биографические данные; номер лицевого счета; фотоизображение; собственноручная подпись; адрес электронной почты.	Работники; Контрагенты; Представители контрагентов.	**Смешанный способ** с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств. **Перечень действий (операций)** сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Ведение договорной работы	**Иные категории персональных данных** фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; пол; реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе копия документа, удостоверяющего личность); реквизиты документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации (в том числе копии документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации); реквизиты разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание (включая копии разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание); сведения о семейном положении; адрес регистрации; адрес места жительства; адрес оказания услуги (адрес установки оконечного оборудования); ИНН; СНИЛС; абонентский номер; адрес электронной почты; сведения о трудовой деятельности (сведения о занимаемой должности; сведения о профессии; сведения о месте работы; сведения о стаже работы); сведения об образовании, включая сведения о наличии специальных знаний или подготовки, сведения о профессиональной переподготовке и повышении квалификации, сведения об ученой степени, сведения о достижениях; финансовая информация о субъекте персональных данных (в том числе сведения о доходах, сведения о расходах, сведения о заработной плате, сведения о финансовых (кредитных) обязательствах; информация о номере банковской карты и банковского счета); табельный номер; сведения об отношении к государственной (муниципальной, военной) службе; фотоизображение; видеоизображение; сведения о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях; категория инвалидности и данные заключения МСЭК; логин; сведения, содержащиеся в водительском удостоверении; сведения о транспортном средстве (в том числе сведения, содержащиеся в ПТС, СТС, марка автомобиля, государственный регистрационный знак ТС)	Работники; Контрагенты; Представители контрагентов; Законные представители; Пользователи продуктов, услуг и сервисов; Физические лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера.	**Смешанный способ** с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств. **Перечень действий (операций)** сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Осуществление досудебной и судебной работы, в том числе в целях взыскания дебиторской задолженность	**Иные категории персональных данных** фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе копия документа, удостоверяющего личность); реквизиты разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание (включая копии разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание); адрес регистрации; адрес места жительства; номер лицевого счета; финансовая информация (сведения о балансе лицевого счета; сведения о расходах, сведения о неисполненных обязательствах по договорам; сведения об остатке денежных средств на счете; информация о номере банковской карты, банковского счета); ИНН; СНИЛС, информация о предоставленном продукте, услуге, сервисе; сведения о трудовой деятельности (сведения о занимаемой должности; сведения о профессии; сведения о месте работы); информация, содержащаяся в сообщении субъекта ПДн и приложениях к нему; адрес электронной почты; абонентский номер; информация об используемом абонентском, клиентском (оконечном) оборудовании, устройстве; иная информация, содержащееся в материалах досудебной и судебной работы.	Работники; Уволенные работники; Контрагенты; Представители контрагентов; Законные представители; Гости; Представители Клиентов – юридических лиц; Пользователи продуктов, услуг и сервисов.	**Смешанный способ** с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств. **Перечень действий (операций)** сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.
Информационное взаимодействие с Субъектом персональных данных, в том числе в рамках рассмотрения сообщений субъектов персональных данных, обратившихся в ООО «Дубининская Плюс» по различным вопросам (включая обработку сообщений физических лиц, обратившихся на Единую горячую линию ООО «Дубининская Плюс»)	**Иные категории персональных данных** фамилия, имя, отчество; уникальный псевдоним (никнейм), предпочтительное обращение; дата и место рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе копия документа, удостоверяющего личность); адрес регистрации; адрес места жительства; номер лицевого счета; информация о предоставленном продукте, услуге, сервисе; сведения о трудовой деятельности (сведения о занимаемой должности; сведения о профессии; сведения о месте работы); информация, содержащаяся в сообщении Субъекта ПДн и приложениях к нему; адрес электронной почты.	физические лица (представители юридических лиц), обратившиеся в Компанию по различным вопросам (включая физических лиц, обратившихся на Единую горячую линию ООО «Дубининская Плюс»)	**Смешанный способ** с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств. **Перечень действий (операций)** сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Реализация процедур корпоративного управления, в том числе в отношении дочерних и зависимых обществ	**Иные категории персональных данных** фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; адрес регистрации; адрес места жительства; гражданство; пол; ИНН; реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе копия документа, удостоверяющего личность); реквизиты документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации (в том числе копии документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации); реквизиты разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание (включая копии разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание); сведения о трудовой деятельности (сведения о занимаемой должности; сведения о профессии; сведения о месте работы; сведения о стаже работы); документы, подтверждающие полномочия участников процедур корпоративного управления; финансовая информация (сведения о доходах и расходах, сведения о неисполненных обязательствах; сведения о совершенных транзакциях); сведения о семейном положении; сведения об образовании; подпись; абонентский номер; адрес электронной почты; иные персональные данные, необходимые для реализации процедур корпоративного управления.	Работники; Работники организаций, входящих в Группу компаний Космос ОГ; члены Совета Директоров; Бенефициары; Акционеры.	**Смешанный способ** с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств. **Перечень действий (операций)** сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Исполнение требований применимого законодательства	**Иные категории персональных данных** фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; пол; реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе копия документа, удостоверяющего личность); реквизиты документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации (в том числе копии документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации); реквизиты разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание (включая копии разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание); сведения, содержащиеся в актах гражданского состояния (в том числе сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении; сведения, содержащиеся в свидетельстве о браке; сведения содержащиеся в свидетельстве о смерти); сведения о семейном положении; сведения, содержащиеся в документах обязательного медицинского страхования; сведения, содержащиеся в документах страхования от несчастного случая; адрес регистрации; адрес места жительства; ИНН; СНИЛС; абонентский номер; адрес электронной почты; сведения, содержащиеся в трудовой книжке и иных кадровых документах; сведения о трудовой деятельности (сведения о занимаемой должности; сведения о профессии; сведения о месте работы (включая сведения о предыдущих местах работы); сведения об опыте работы; сведения о стаже работы); сведения об образовании, включая сведения о наличии специальных знаний или подготовки, сведения о профессиональной переподготовке и повышении квалификации, сведения об ученой степени, сведения о достижениях; сведения об отношении к военной службе; сведения, содержащиеся в документах воинского учета; финансовая информация о субъекте персональных данных (в том числе сведения о доходах, сведения о расходах, сведения о заработной плате, сведения о финансовых (кредитных) обязательствах; информация о номере банковской карты и банковского счета); сведения о социальном положении, в том числе сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих основание для социальных выплат (копии документов, подтверждающих основания для социальных выплат); табельный номер; информация, содержащаяся в должностной инструкции; информация об оказываемой услуге связи (в том числе информация о договоре об оказании услуг связи, информация, содержащаяся в иных документах, формируемых в период оказания услуг связи); информация об используемом абонентском, клиентском (оконечном) оборудовании, устройстве; сведения об отношении к государственной (муниципальной, военной) службе; фотоизображение; видеоизображение; сведения о возможности выполнения трудовых функций в конкретных условиях труда (в случаях, предусмотренных законодательством); сведения о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях; категория инвалидности и данные заключения МСЭК; логин; сведения, содержащиеся в водительском удостоверении; сведения о транспортном средстве (в том числе сведения, содержащиеся в ПТС, СТС, марка автомобиля, государственный регистрационный знак ТС) **Специальные категории персональных данных** сведения о состоянии здоровья; национальная принадлежность; сведения о наличии/отсутствии судимости.	Работники; Контрагенты; Представители контрагентов; Гости; Физические представители Клиентов – юридических лиц; Пользователи продуктов, услуг и сервисов Физические лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера; акционеры.	**Смешанный способ** с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств. **Перечень действий (операций)** сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

ООО « Дубининская Плюс»	ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	Дата: 30.05.2025
Информационная безопасность		